



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ
ANEXO I

METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 2º CICLO - 16.05.2017 A 15.09.2017		
SETORES	METAS	PONTOS
PRESIDÊNCIA	1 - Acompanhamento sistemáticos das Ações da DAS e DAF e Assessoria da Presidência, visitas periódicas as Unidades de atendimento da região metropolitana de Belém, Santarém e Marabá, reuniões de gestão quinzenais e prazo máximo de permanência de processo, ofícios e ordem de pagamento no Gabinete será de 72h;	70
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1 - Acompanhamento de prazos de processos e solicitações (controle diário através de planilha do excel), de agenda e processos da Presidência, resposta imediata de email recebido no correio eletrônico do Gabinete, otimização e gerenciamento de documentação e processos administrativos, registro, distribuição, movimentação de documento obedecendo o prazo de 24 h para distribuição interna e 48h para distribuição de documentos para as Unidades Socioeducativas e externas (secretarias e documentos diversos);	70
APOENA	1 -Garantir no mínimo 30hs semanais de atividades sócio pedagógicas e ambientais aos socioeducandos no Espaço Apoena.	10
	02. Garantir diariamente atividades pedagógicas aos socioeducandos disponibilizados nas Unidade.	5
	03.Garantir ensaio geral dos componentes da Ação Talentos, todas as 6ª feiras ou quando necessário.	5
	04. Garantir todas as 6ª feiras ou quando necessário, reunião geral com servidores para repasse de informações.	5
	05. Garantir as condições necessárias para realizações de todo e qualquer evento no Espaço Apoena.	5
	06. Garantir a inclusão de todos os servidores nos planejamentos e execução para eventos interno e externo ao Apoena.	5
	07. Garantir implantação de novas oficinas, no Espaço Apoena aos socioeducandos.	10
	08. Garantir eventos culturais da Programação da Fasepa, como Auto de Círio e Mostra Cultural.	15
	09. Garantir formação dos socioeducandos, no que tange a cidadania, ética e moral, quando da inclusão na Ação Sócio Ambiental.	10
PROJUR	1- Elaboração de 130 Pareceres Jurídicos;	40
	2 -Elaboração dos atos normativos para implantação do Programa de estágio em Direito da FASEPA	30
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Manter articulações mensais no sentido de implementar ações: nas representações dos Conselhos Estaduais em que a FASEPA tem assento, nas relações interinstitucionais que desenvolvem no cotidiano, nas ações e atividades internas de apoio técnico para o desempenho da missão institucional, visitas mensais as Unidades de Atendimento da região metropolitana de Belém para acompanhamento das atividades realizadas nas mesmas e apoiar o Presidente no desempenho da política pública da socioeducação, bem como no monitoramento e os seus resultados;	70
	1 - Conclusão de 15 processos no período suscitado do quadrimestre;	15

ASPAD	2 - Capacitação da equipe técnica da ASPAD com os cursos de Técnica de Interrogatório, bem como Sindicância e PAD por meio da EGPA;	15
	3 - Execução dos Planos de Ação acerca dos procedimentos administrativos disciplinares a serem instaurados em Santarém e Marabá;	20
	4 - Capacitação dos servidores de 4 UASES (CESEM, BENEVIDES, CIJAM E CIAM) sobre os preceitos legais do Processo Administrativo Disciplinar, ministrado por membros das Comissões processantes desta ASPAD.	20
ASCOM	1-Criação de projeto gráfico para novo informativo, impresso, da FASEPA.	70
CCI	1- Implementações das recomendações padrão - RP's do Relatório da Auditoria Geral do Estado de 2016;	70
CPL	1 - Promover mensalmente durante o quadrimestre diligências nas Unidades de Atendimento Socioeducativo da FASEPA e GALMOX afim de acompanhar a execução dos serviços e fornecimento de Bens em conformidade com o aceite da Empresa durante a realização do processo licitatório e assinatura do contrato. Posteriormente será utilizado para elaboração de Relatório que será encaminhado aos setores competentes para as providências caso necessário;	70
DAF GERAD/GMAP/GALMOX/GZET/GEFIN/GE O/GPC/GEF/GCON/GEREM/GPAT/GINFO /GRH (GEMPES/GPAG) E NGP	1 - "Visitas técnicas administrativas e campanha de orientação" (realizar visitas e reuniões focadas para ratificar ou dirimir dúvidas quanto aos procedimentos administrativos e financeiros, realização de serviços simultâneos envolvendo as Gerências GPAT; GEREM e GINFO nas Unidades de Atendimento Socioeducativo e promover campanha de orientação acerca de procedimentos de prevenção de ação educativa e grupal no combate de doenças;	70
DAS	1 - Realização de um (01) Encontro: Diálogos da Socioeducação "Eixo Saúde";	10
	2 - Realização de um (01) Encontro: Diálogos da Socioeducação "Eixo Segurança"	10
	3 - Encontro Temático na região metropolitana Município sede Marituba;	10
	4 - Encontro com as famílias na região dos Carajás - Município sede Parauapebas;	10
	5 - III Encontro avaliativo e propositivo em Práticas Restaurativas para referências das UASES;	10
	6 - Formação e capacitação de gestores e coordenadores técnicos sobre práticas restaurativas e justiça	10
	7 - Implementação dos círculos de compromisso para os socioeducandos em progressão de medida socioeducativa para o meio aberto e encerramento de medida;	10
NUPLAN	1 - Apresentação por modalidade do Perfil dos Socioeducandos referente o 1º quadrimestre/17 e Avaliação das Metas previstas no PPA - 2016 a 2019;	70

Belém xx de xxxxxxxxxxxx de 2017

Zózimo Raimundo de Araújo de Sousa

Presidente da Comissão de Avaliação de Desempenho

Portaria nº 228/2017 - 20/03/2017