



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO/GDAS

ANEXO II

METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 1º CICLO - 16/01/2020 A 15/05/2020		
UASES	METAS	PONTOS
APOENA	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Garantir 100% de acompanhamento técnico e/ou de apoio pedagógico nas oficinas/atividades do Apoena, interna e externamente;	15
	3-Garantir 01 (um) encontro formativo que favoreça as relações interpessoais e/ou que contribuam para fortalecer temáticas socioeducativas;	15
	4-Garantir as oficinas e participação em eventos culturais e feiras de exposição em que os socioeducandos, forem inseridos e necessitam de apresentação cultural;	20
ANANINDEUA	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, junto a comunidade socioeducativa (socioeducandos, famílias, servidores);	10
	4-Realizar pelo menos 02 (duas) palestras educativas voltadas para área da saúde individual e coletiva dos socioeducandos;	10
	5-Garantir o desenvolvimento de trabalhos em grupos mensalmente com o socioeducandos, abrangendo temáticas realcionadas ao cumprimento da Medida Socioeducativa - MSE.	10
	6-Garantir a inserção de pelo menos 70% dos socioeducandos em cursos profissionalizante e oficinas;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
BENEVIDES	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com toda comunidade socioeducativa (01 com socioeducandos, 01 com as famílias, 01 com servidores);	10
	4-Oficinas de capacitação para 100% dos servidores sobre as legislação vigente da socioeducação: ECA, SINASE, PPI, PORTARIAS E ORDENS DE SERVIÇO;	10
	5-Trabalhar 100% processo de grupalização com os socioeducandos de acordo com a metodologia especifica;	10
	6-Apresentação e Execução do Projeto Politico Pedagógico - PPP, para a comunidade socioeducativa;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CAS-ICOARACI	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Assegurar a realização de 04 (quatro) eventos utilizando as Práticas Restaurativas, sendo 02 (duas) para os socioeducandos, 01 (uma) com os familiares e 01 (uma) com servidores;	10
	4-Implementar na Unidade o Projeto de "Orientação e enfrentamento ao uso de Drogas", buscando parcerias para realizar palestras, oficinas, visitas e discussões com entidades que realizam trabalhos a cerca do tema;	10

	5-Promover uma Ação de Cidadania na Unidade que envolva os socioeducandos e a comunidade para estreitar as relações;	10
	6-Realizar com as equipes de monitoria rodas de conversas a cerca dos procedimentos cabíveis à Medida de Semiliberdade;	10
	7-100% das Pasta de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CASF	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Garantir o desenvolvimento de no mínimo 01 (um) trabalho de grupo semanalmente com as adolescentes, abrangendo mensalmente as principais áreas de desenvolvimento das mesmas (pedagógica, social e psicológica);	10
	4-Realizar de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com toda comunidade socioeducativa (socioeducandas, famílias, servidores);	10
	5-Realizar capacitação para os servidores relacionado a prevenção e intervenção em situações de crise;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CEFIP	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Assegurar a realização de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, sendo 02 (dois) para as socioeducandos e familiares e 01 (um) para servidores;	10
	4-Garantir o desenvolvimento de no mínimo um trabalho de grupo semanalmente com as adolescentes, abrangendo mensalmente as principais áreas desenvolvimento das mesmas (pedagógica, social, psicológica e de saúde);	10
	5-Realizar no mínimo uma reunião com 100% dos servidores por setores, com o objetivo de fortalecer a gestão democrática;	10
	6-Garantir participação e interação dos servidores de monitoria nas atividades pedagógicas;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CESEF	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 02 (dois) trabalhos de grupo com as socioeducandas com os seguintes temas: Empreendedorismo e responsabilização de ato infracional;	10
	4-Realizar 02 (dois) eventos utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas, envolvendo toda a comunidade socioeducativa;	10
	5-Garantir 02 (duas) reuniões com familiares das socioeducandas;	10
	6-100% dos Prontuários atualizados e organizados;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CESEM	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 05 (cinco) círculos de compromisso com servidores com tema: Saúde do Trabalhador;	10
	4-Realizar palestra sobre prevenção de incêndio a 90% dos servidores;	10

	5-Realizar Oficina sobre noções de defesa pessoal a 90% dos servidores;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CSEBA	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 04 (quatro) ações de fortalecimento de vínculos familiares envolvendo 50% de famílias atendidas;	10
	4-Assegurar a realização de 04 (quatro) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, para acolher servidores, atender famílias e fazer celebração de fases do atendimento da medida;	10
	5-Garantir a emissão de documentação civil a 100% dos socioeducandos;	10
	6-Realizar 04 (quatro) oficinas de estudo do PPI e Normativas;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CJM	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar 04 (quatro) palestras sobre saúde para 100% dos socioeducandos;	10
	4-Garantir as atividades pedagógicas externa extra classe, para os socioeducandos das fases de atendimentos intermediária e coonclusiva de acordo com o planejamento escolar da Unidade através de avaliação técnica;	10
	5-Garantir pelo menos 60% de participação da família e da rede de serviço, nos estudos de caso aos socioeducandos;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CIJAM	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Garantir o desenvolvimento de no mínimo, um trabalho em grupo semanalmente,	10
	4-Ampliar a participação em pelo menos 70% da família no cotidiano da Unidade;	10
	5-Garantir a participação de no mínimo 25% dos jovens em atividades externas;	10
	6-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CIAM MARABÁ	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Realizar atendimento Técnico sistemático de 100% dos socioeducandos e encaminhamentos à rede socioassistencial;	10
	4-Realizar pelo menos 03 (três) ciclos de práticas restaurativas com socioeducandos, familiares e servidores;	10
	5-Garantir 100% de adolescentes em atividades escolares, banho de sol e cursos profissionalizantes;	10
	6-Participação dos servidores em 100% nas Oficinas programadas;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10

CIAM SIDERAL	3-Realizar 04 (quatro) assembléias com os adolescentes;	10
	4-Realizar de 04 (quatro) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com servidores;	10
	5-Realizar 02 (dois) diálogos temáticos - sobre normativas internas;	10
	6-Realizar 04 (quatro) encontros intersetoriais para o planejamento das ações internas;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
CAS II - NOVA SEMILIBERDADE	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Assegurar a realização de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, sendo 02 (dois) para socioeducandos e familiares e 01 (um) para servidores;	10
	4-100% da garantia da documentação civil conforme a faixa etária X documentos compatíveis aos socioeducandos;	10
	5-100% de socioeducandos matriculados nas escolas;	10
	6-100% dss Pasta de Atendimento atualizadas e organizadas.	10
SAS	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	20
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Assegurar a realização de 03 (três) eventos utilizando a metodologia das práticas restaurativas, com a comunidade socioeducativa: adolescentes custodiados, familiares e servidores;	20
	4-Garantir atividades sociopedagógicas junto a 75% dos adolescentes/jovens custodiados;	10
	5-Qualificar as ações sociopedagógicas junto aos adolescentes/jovens custodiados através de de 02 (duas) oficinas formativas voltadas aos servidores.	10
SEMI SANTARÉM	1-Executar o que foi planejado para o 1º Quadrimestre/2020;	10
	2-Consolidação dos dados no SIGPLAN, até o dia 05 de cada mês;	10
	3-Garantir a 100% dos socioeducandos inserção em atividades esportivas, culturais e de lazer;	10
	4-Garantir a 100% dos socioeducandos palestras com temas relacionados à saúde: DST's, Drogas lícitas e ilícitas e outros temas relacionados à saúde;	10
	5-Garantir a matrícula de 100% dos socioeducandos na rede pública de ensino;	10
	6-Garantir a inserção de pelo menos 80% dos socioeducandos em atividades de cunho profissionalizantes;	10
	7-100% das Pastas de Atendimento atualizadas e organizadas.	10

Belém, xx de xxxxxxxx de 2020

Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior
Presidente da FASEPA